



# COMUNE DI FRONT

## PROVINCIA DI TORINO

COPIA

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### DETERMINAZIONE N. 74 DEL 10.04.2013

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli articoli 189 – 190 e 228 - comma 3 - del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 che, rispettivamente, recitano:

#### **Articolo 189 - Residui attivi**

1. *Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.*
2. *Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.*
3. *Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa Depositi e Prestiti o degli Istituti di Previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di Credito.*
4. *Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.*

#### **Articolo 190 - Residui passivi**

1. *Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.*
2. *E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183.*
3. *Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali nella gestione.*

#### **Articolo 228 – Conto del Bilancio**

..... Omissis .....

3. *Prima dell'inserimento nel conto del Bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui.*

Visti gli articoli 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 267/2000 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Ritenuto di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95 in data 18 settembre 1995 che, per la parte che concerne l'oggetto della presente determinazione, di seguito si riporta:

*.....omissis.....*

*“A questo riguardo, è da considerare che fin dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 77 del 1995 erano applicabili le disposizioni sull'accertamento delle entrate (articolo 21) e sull'impegno della spesa (articolo 27). Di conseguenza, a fine dell'esercizio 1995, potranno essere conservati a residui, provenienti dalla competenza, a norma degli articoli 33 e 34, in base a formale provvedimento ricognitivo delle giunte, esclusivamente le partite che hanno le caratteristiche ivi indicate. Per i successivi esercizi il provvedimento sarà di competenza dei responsabili indicati a norma dell'anzidetto articolo 27, comma 9.*

*Per i residui provenienti dagli esercizi 1994 e precedenti interviene l'operazione di riaccertamento di cui alla lettera b) sopracitata.*

*Applicativamente, presentato il conto del tesoriere, entro il termine di due mesi dalla fine dell'esercizio, gli enti locali attivano le operazioni di riaccertamento dei residui attivi non riscossi e di quelli passivi non pagati. Questo provvedimento ricognitivo è di competenza delle giunte. Per i successivi esercizi, la competenza sarà dei funzionari gestori.*

*Si rammenta che dovrà essere posta particolare cura per garantire che i residui che saranno ulteriormente conservati abbiano le caratteristiche espressamente previste dagli articoli 33 e 34 e che tutti gli altri siano cancellati. In questa sede, va effettuata la redazione dell'elenco generale dei residui attivi e passivi, distinti per anno di competenza, di cui è cenno all'articolo 69, comma 5, lettera c) del Decreto Legislativo n. 77 del 25.2.1995.*

*Quanto sopra vale anche per i residui perenti agli effetti amministrativi”;*

Visto il Decreto del Sindaco n. 1/2013 in data 4 gennaio 2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario;

## **D E T E R M I N A**

Di inserire nel Conto del Bilancio dell'esercizio 2012 i residui attivi e passivi di cui ai seguenti elenchi che, allegati alla presente determinazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- **Elenco allegato “A”** – dei **residui attivi** costituito da n. 9 pagine per complessivi **€. 1.245.372,44=**, dando atto che tutte le somme riportate a residui hanno singolarmente le caratteristiche prescritte dall'art. 189 del Decreto Legislativo n° 267 del 18.8.2000;

- **Elenco allegato “B”** – dei **residui passivi** costituito da n. 11 pagine per complessivi **€. 1.139.252,28=**, dando atto che tutte le somme riportate a residui concernono obbligazioni giuridicamente perfezionate ai sensi dell'art. 183, comma 1, del

Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, ovvero costituiscono impegno di spesa ai sensi dei commi 2 e 5 del medesimo art. 183, così come dispone l'art. 190 dello stesso Decreto Legislativo n. 267/2000.

Di dare atto che i **residui attivi** totalmente o parzialmente **eliminati** per insussistenza o inesigibilità, come riportati nell'**Allegato "C"**, ammontano a complessivi **€ 27.674,14=**.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale e a tutti i servizi interessati.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT.SSA MACALI EMANUELA

---

---

Art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.

Lì 04.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Emanuela MACALI

---

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì 04.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MACALI dr.ssa Emanuela

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, lì 04.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MACALI dr.ssa Emanuela